

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH w Szkole Podstawowej nr 1 im. Pawła Stalmacha w Wiśle

Szanowni Państwo,

w związku z przetwarzaniem danych osobowych Pani/Pana oraz dziecka zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanego dalej w skrócie **RODO** oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących Pani /Panu prawach z tym związanych.

1. ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Szkole Podstawowej nr 1 jest Szkoła Podstawowa nr 1 im. Pawła Stalmacha, z siedzibą: 43-460 Wisła, Pl. B. Hoffa 5, telefon: 33 855 19 82, adres e-mail: sekretariat@sp1.wisla.pl, adres WWW: www.sp1.wisla.pl, reprezentowana przez Dyrektora Gabrielę Polok – Otawa.

2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana oraz dziecka danych osobowych w zakresie działania Szkoły Podstawowej nr 1 w Wiśle, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych wyznaczonym w Szkole Podstawowej nr 1 w Wiśle za pomocą adresu poczty elektronicznej: iod@sp1.wisla.pl lub pisząc na adres siedziby Administratora. Szczegółowe informacje są publikowane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Szkoły oraz na stronie internetowej Szkoły w zakładce „**Ochrona Danych Osobowych**”.

3. CEL I PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Przetwarzanie Pani/Pana oraz dziecka danych osobowych odbywa się w związku z realizacją zadań ciężających na Administratorze określonych przepisami prawa, w szczególności na podstawie:

- Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
- Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej;
- Ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych;
- Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach;
- Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- Rozporządzeń Ministra Edukacji Narodowej.

PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH WYNIKAJĄCA Z RODO:

- 1) Spełnienie obowiązków określonych przepisami prawa, bądź realizacja przysługujących Administratorowi uprawnień - *zgodnie z art. 6 ust. 1 lit c) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO;*
- 2) Wykonywanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi - *zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) i lit. i) RODO;*

- 3) Ochrona żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej – *art. 6 ust. 1 lit. d) RODO*;
- 4) Wykonywanie umowy, której Pani/Pan jest stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy - *art. 6 ust. 1 lit. b) RODO*;
- 5) Wyrażona przez Panią/Pana zgoda na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu i zakresie - *art. 6 ust. 1 lit. a) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) RODO*.

4. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach, o których mowa w pkt 4, odbiorcami danych osobowych mogą być:

- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe na jego polecenie.

5. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.

Po spełnieniu celu, dla którego dane osobowe zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

6. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

Na zasadach i w granicach określonych przepisami prawa posiada Pani/Pan następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych;
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), jeżeli przepis prawa nie ogranicza tego uprawnienia,
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- e) prawo do przenoszenia danych osobowych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę,

- przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- f) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

7. PRAWO DO WYCOFANIA ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie udzielonej zgody - art. 6 ust. 1 lit a) RODO - przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, przy czym wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania danych osobowych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem i zgodnie z obowiązującym powszechnie prawem.

8. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANY NADZORCZEGO

W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą: 00-193 Warszawa ul. Stawki 2, tel. 22 531-03-00, infolinia: 606-950-000, adres e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl.

9. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH

W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem ustawowym, umownym lub warunkiem zawarcia umowy, w takiej sytuacji:

- 1) gdy będzie istniał obowiązek ustawowy niepodanie przez Panią/Pana wymaganych danych osobowych może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa;
- 2) gdy będzie istniał wymóg umowny niepodanie przez Panią/Pana wymaganych danych osobowych uniemożliwi wykonanie tej umowy;
- 3) gdy podanie danych osobowych będzie warunkiem zawarcia umowy niepodanie przez Panią/Pana wymaganych danych osobowych uniemożliwi zawarcie takiej umowy.

10. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE

Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ale nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 1 w Wiśle

mgr Gabriela Polok-Otawa

