

I. Zasady realizacji pracy zdalnej z uczniami w czasie zawieszenia realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych w Szkole.

1. W czasie ograniczenia funkcjonowania Szkoły, w tym zawieszenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych na terenie Szkoły, związanego z zagrożeniem epidemiologicznym nauka jest realizowana na odległość. W tym okresie należy realizować proces nauczania zgodnie z wytycznymi i rekomendacjami Ministerstwa Edukacji Narodowej (dalej MEN).
2. W okresie czasowego zawieszenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych ograniczony jest obowiązek świadczenia pracy przez nauczycieli na terenie szkoły, z wyłączeniem przypadków gdy jest to niezbędne do realizowania zajęć z uczniami zdalnie lub w inny sposób, lub gdy jest to niezbędne dla zapewnienia ciągłości funkcjonowania szkoły.
3. Ograniczenie obowiązku świadczenia pracy na terenie przedszkola, szkoły lub placówki oświatowej dotyczy również pracowników administracji i obsługi, z wyjątkiem przypadków gdy jest to niezbędne dla zapewnienia ciągłości funkcjonowania tych jednostek.
4. Nauka prowadzona na odległość może być realizowana z wykorzystaniem materiałów udostępnionych przez nauczyciela, w szczególności materiałów rekomendowanych przez MEN.
5. W ramach realizacji celu określonego w pkt. 1 i 4 zaleca się wykorzystanie:
 - a) dziennika elektronicznego,
 - b) strony internetowej szkoły,
 - c) mailingu do rodziców, a w przypadku starszych uczniów bezpośredniego kontaktu elektronicznego.
 - d) bezpłatnych, dostępnych w internecie narzędzi i materiałów edukacyjnych zalecanych przez MEN (adresy przydatnych stron i portali internetowych publikowane są przez MEN),
 - e) innych wdrożonych w placówce platform i narzędzi e-learningowych.
6. Za organizację kształcenia na odległość odpowiada dyrektor Szkoły, który powiadamia rodziców, w jaki sposób będzie zorganizowana nauka.
7. Nauczyciele mają możliwość weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.
8. Dyrektor ustala z nauczycielami tygodniowy zakres materiału dla poszczególnych klas, uwzględniając m.in.: równomierne obciążenie ucznia zajęciami w danym dniu, zróżnicowanie tych zajęć oraz możliwości psychofizyczne ucznia.
9. Dyrektor określa formy kontaktu czy konsultacji nauczyciela z rodzicami i uczniami.
10. Organizując uczniom kształcenie na odległość dyrektor uwzględnia zasady bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną. Oznacza to, że dobór narzędzi przy tej formie kształcenia powinien uwzględniać aktualne zalecenia medyczne odnośnie czasu korzystania z urządzeń (komputer, telewizor, telefon) i ich dostępności w domu, wiek i etap rozwoju uczniów, a także sytuację rodzinną uczniów, w tym wynikające z indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych.
11. Nauczyciel ma obowiązek poinformowania rodziców o dostępnych materiałach, a także możliwych sposobach i formach ich realizacji przez dziecko w domu.
12. Dyrektor szkoły ma obowiązek ustalić w uzgodnieniu z nauczycielami w jaki sposób będzie monitorowana i sprawdzana wiedza ucznia oraz jego postępy w nauce.

13. W sytuacji, gdy wystąpią trudności w organizacji zajęć metodą na odległość, dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym, określa inny sposób ich realizowania.

II. Ochrona danych osobowych podczas realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych na odległość

1. Zgodnie z zaleceniami i rekomendacjami Urzędu Ochrony Danych Osobowych dyrektorzy, jak i nauczyciele podczas realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych na odległość powinni dbać o prawa osób, których dane będą przetwarzane przy pomocy narzędzi wykorzystywanych w zdalnej nauce, a także o bezpieczeństwo tych danych. Chodzi o to, aby dane te nie były udostępniane osobom nieupoważnionym oraz nie uległy zniszczeniu, zmodyfikowaniu lub utracie.
2. Podczas realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych na odległość należy wdrożyć odpowiednie metody i techniki kształcenia zdalnego z jednoczesnym poszanowaniem podstawowych zasad ochrony danych osobowych poprzez zastosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w odniesieniu do stosowanych narzędzi, technik, a także zewnętrznych nośników pamięci.
3. Dyrektor szkoły zobowiązany jest udostępnić nauczycielom i rodzicom uczniów zasady dotyczące ochrony danych osobowych, a nauczyciele i rodzice uczniów zobowiązani są do zapoznania się z obowiązującymi przepisami i wymogami.
4. Nauczyciele mogą przetwarzać dane osobowe uczniów i ich rodziców tylko w celach związanych z wykonywaniem swoich obowiązków służbowych.
5. Nauczyciele powinni wykorzystywać w zdalnym prowadzeniu zajęć te platformy edukacyjne lub narzędzia do e-learningu, które zostały wdrożone w szkole.
6. Nauczyciele nie mogą bez zgody dyrektora korzystać z innych niż przyjęte w szkole konkretnych rozwiązań.
7. Nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania przyjętych przez szkołę instrukcji i procedur dotyczących ochrony danych osobowych oraz muszą zachować podstawowe zasady bezpieczeństwa przy zdalnym łączeniu się z określoną platformą z udostępnionego przez szkołę lub swojego urzędnika w domu.
8. Na ogólnie dostępnych portalach lub stronach internetowych nauczyciel może jedynie publikować materiały edukacyjne, natomiast nie może przetwarzać danych osobowych uczniów lub ich rodziców (opiekunów prawnych).
9. Zajęcia on-line odbywają się tylko za pomocą programu Microsoft Office365 i nagrania zarówno dźwięku oraz możliwego wizerunku uczestników przechowywane są w tym programie do siedmiu dni. Potem są automatycznie kasowane. Dostęp do programu każdy uczestnik ma poprzez udostępnione przez administratora indywidualne konto. Zabrania się uczestnikom programu Office365 do przekazywania danych dostępowych do swojego konta oraz nagrań z zajęć osobom postronnym.
10. Jeżeli szkoła w celu realizacji nauki zdalnej będzie korzystać z nowych narzędzi lub usług świadczonych przez podmioty zewnętrzne, to musi poinformować o tym, jak w tym zakresie będą przetwarzane dane osobowe.
11. Jeżeli platformy wykorzystywane do zdalnego nauczania są odrębnymi od szkoły administratorami przetwarzanych przez siebie danych, to rodzice (opiekunowie prawni) i uczniowie powinni od nich otrzymać klauzulę informacyjną o podstawowych zasadach i zakresie zbierania danych oraz administratorze, np. podczas zakładania konta.
12. Szkoła może wymagać od ucznia lub reprezentującego go rodzica (opiekuna prawnego) podania danych niezbędnych do założenia przez niego konta w odpowiednim systemie zdalnego nauczania oraz w celu realizacji obowiązku nauki w formie zdalnej (na podstawie art. 35 ustawy – Prawa oświatowego w związku z art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

Nie należy przy takiej okazji gromadzić danych nadmiarowych bądź służących do realizacji innych celów.

13. Aby usprawnić korzystanie z platformy dyrektor może wykorzystać do tego celu System Informacji Oświatowej.
14. Nauczyciele do korespondencji e-mailowej z uczniami korzystają tylko ze służbowych adresów e-mail. W każdym przypadku nauczyciele powinni odpowiednio zabezpieczać dane osobowe udostępniane w przesyłanych wiadomościach poprzez ich szyfrowanie.
15. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości należy konsultować się z wyznaczonym w Szkole Inspektorem Ochrony Danych (iod@sp1.wisla.pl)

Podstawa prawna:

1. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. (Dz. U. 2020 poz. 410)*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. (Dz. U. 2020 poz. 492)*
3. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. (Dz. U. 2020 poz. 493).*
4. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 marca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. (Dz. U. 2020 poz. 530)*
5. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 marca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. (Dz. U. 2020 poz. 564)*
6. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. (Dz. U. 2020 poz. 657)*

Załączniki dotyczące ochrony danych osobowych :

- 1) UODO_NAUKA_ZDALNA.pdf 0.29MB
- 2) UODO_DOBRE_PRAKTYKI.pdf 0.18MB
- 3) Ochrona_danych_osobowych_a_zdalne_nauczanie.docx 0.04MB
- 4) Ochrona danych osobowych podczas pracy zdalnej.docx 0.04MB
- 5) Kształcenie na odległość poradnik dla szkół
- 6) dane dzieci bezpieczne w sieci>><https://uodo.gov.pl/pl/138/1363>
- 7) ochrona danych osobowych w szkole>><https://uodo.gov.pl/pl/383/479>
- 8) tworzenie haseł dostępowych>><https://uodo.gov.pl/pl/138/1285>



- 9) Poradnik dla dyrektorów www.gov.pl/web/zdalnelekcje/poradnik-dla-dyrektorow
10) Poradnik dla nauczycieli www.gov.pl/web/zdalnelekcje/poradnik-dla-nauczycieli

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 1 w Wiśle

mgr Gabriela Polok-Otawa