



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pn. "Edukacja włączająca w kształceniu ogólnym w Gminie Wisła"

dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach programu: Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027; Priorytet: FESL.06.00-Fundusze
Europejskie dla edukacji; Działanie: FESL.06.02-Kształcenie ogólne

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin Projektu stosuje się do Uczestników/-czek, biorących udział w Projekcie, „**Edukacja włączająca w kształceniu ogólnym w Gminie Wisła**”
2. Regulamin stosuje się także do wszystkich osób, przy pomocy których Beneficjent realizuje Projekt, o którym mowa w ust. 1.
3. Zawarte w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie sformułowania oznaczają:
 - **Beneficjent/Organizator/Wnioskodawca** – GMINA WISŁA
 - **Realizator Projektu** – SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1 IM. PAWŁA STALMACHA W WIŚLE; SZKOŁA PODSTAWOWA NR 5 W WIŚLE; MIEJSKI ZESPÓŁ EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNY SZKÓŁ W WIŚLE
 - **Biuro Projektu** – w Miejskim Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół (MZEAS) w Wiśle, ul. 1 Maja 66,
 - 43-460 Wisła
 - **Deklaracja uczestnictwa w Projekcie** – dokument, stanowiący wyrażenie zgody na udział w Projekcie.
 - **Dokumenty rekrutacyjne** – dokumenty, które Kandydat/-ka, ubiegając się o zakwalifikowanie do Projektu, ma obowiązek złożyć do Biura Projektu.
 - **Kandydat/-ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
 - **Komisja Rekrutacyjna** – komisja odpowiedzialna za wyłonienie, spośród Kandydatów, grupy Uczestników/-czek Projektu.
 - **Projekt** – tj. Projekt pn. „**Edukacja włączająca w kształceniu ogólnym w Gminie Wisła**” jest dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027; Priorytet: FESL.06.00-Fundusze Europejskie dla edukacji; Działanie: FESL.06.02-Kształcenie ogólne
 - **Uczestnik/-czka Projektu/UP** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie przez Komisję Rekrutacyjną, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, która zadeklarowała udział w Projekcie, podpisując stosowne (określone regulaminem) dokumenty.
 - **Zgoda Rodzica/Opiekuna prawnego** - dokument, stanowiący wyrażenie zgody na udział ucznia w Projekcie, który nie ukończył 18 lat.
4. Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzania rekrutacji i warunki uczestnictwa w Projekcie „**Edukacja włączająca w kształceniu ogólnym w Gminie Wisła**” oraz prawa i obowiązki Uczestników/-czek Projektu.
5. Każda osoba, ubiegająca się o udział w Projekcie, zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu i dokonać pisemnej akceptacji wszystkich jego postanowień.
6. Każda osoba, ubiegająca się o udział w Projekcie, podlega procesowi rekrutacji, który opisany został w § 4 niniejszego Regulaminu.
7. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzygnięcie spraw, które nie są regulowane niniejszym Regulaminem, należy do Beneficjenta.



§ 2

Informacje o projekcie

1. Projekt **”Edukacja włączająca w kształceniu ogólnym w Gminie Wiśla”** jest dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027; Priorytet: FESL.06.00-Fundusze Europejskie dla edukacji; Działanie: FESL.06.02-Kształcenie ogólne
2. Projekt realizowany jest na terenie województwa śląskiego w okresie od 01.04.2024 r. do 30.06.2026 r.
3. Realizatorami projektu jest:
SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1 IM. PAWŁA STALMACHA W WIŚLE;
SZKOŁA PODSTAWOWA NR 5 W WIŚLE;
MIEJSKI ZESPÓŁ EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNY SZKÓŁ W WIŚLE
4. Celem projektu jest zwiększenie szans edukacyjnych uczniów uczących się w 2 szkołach podstawowych Gminy Wiśla poprzez zapewnienie dla 149 uczniów (69K) dodatkowych zajęć odpowiadających na ich indywidualne potrzeby i umożliwiające rozwój ich indywidualnego potencjału, w okresie od kwietnia 2024 r. do czerwca 2026 r. Cel zostanie osiągnięty dzięki podniesieniu kwalifikacji i nabyciu przez 18 (16K) nauczycieli umiejętności pozwalających na dostosowanie edukacji do potrzeb uczniów, a także dzięki uzupełnieniu w szkołach wyposażenia o nowoczesne pomoce dydaktyczne oraz sprzęt ICT, umożliwiając prowadzenie zajęć z wykorzystaniem TIK. Założeniem projektu jest wsparcie szkół w realizacji edukacji włączającej

5. W ramach projektu uczniowie zostaną objęci następującym wsparciem:

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1 IM. PAWŁA STALMACHA W WIŚLE

WSPARCIE UCZNIÓW Z TRUDNOŚCIAMI

- ✓ Rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne
- ✓ Rozwijające umiejętności społeczne-komunikacyjne
- ✓ Logopedyczne
- ✓ Edukacja wczesnoszkolna / dydaktyczno-wyrównawcze
- ✓ Język angielski / dydaktyczno-wyrównawcze
- ✓ Język polski / dydaktyczno-wyrównawcze
- ✓ Matematyka / dydaktyczno-wyrównawcze
- ✓ Terenowe zajęcia rekreacyjno-sportowe
- ✓ Teatralno-literackie
- ✓ Indywidualne z psychologiem
- ✓ Integracyjne

WSPARCIE UCZNIÓW UZDOLNIONYCH

- ✓ Przyrodnicze
- ✓ Język angielski
- ✓ Biologia
- ✓ Rozwijające umiejętność organizacji własnej nauki

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 5 W WIŚLE;

WSPARCIE UCZNIÓW Z TRUDNOŚCIAMI

- ✓ Korekcyjno-kompensacyjne
- ✓ Matematyka / dydaktyczno-wyrównawcze
- ✓ Działania wspierające



WSPARCIE UCZNIÓW UZDOLNIONYCH

- ✓ Matematyka - czas na TIKa
- ✓ Matematyka I-III
- ✓ Geografia
- ✓ Informatyka
- ✓ Małe orbity
- ✓ Drukuj w 3D

6. W ramach projektu nauczyciele zostaną objęci następującym wsparciem:

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1 IM. PAWŁA STALMACHA W WIŚLE;

- ✓ Cykl warsztatów budujących dobrostan psychiczny nauczycieli i niwelujących wypalenie zawodowe
- ✓ Komunikacja Feedbackowa
- ✓ Jak zapobiegać dyskryminacji. Działania antydyskryminacyjne w szkole/placówce oświatowej
- ✓ Praca z uczniem ze spektrum autyzmu
- ✓ Trening Umiejętności Społecznych (TUS)

§ 3

Zasady organizacji i uczestnictwa w Projekcie

1. O udział w Projekcie, mogą się ubiegać wyłącznie osoby, uczące się/pracujące w: SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1 IM. PAWŁA STALMACHA W WIŚLE; SZKOŁA PODSTAWOWA NR 5 W WIŚLE
2. Uczestnicy projektu mogą być objęci jednym lub kilkoma rodzajami wsparcia.
3. Uczestnicy projektu, aby wziąć w nim udział muszą spełnić następujące warunki:
 - a) posiadać status ucznia szkoły lub być nauczycielem szkoły w której realizowany jest projekt,
 - b) dostarczyć poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne,
 - c) zapoznać się z regulaminem uczestnictwa w projekcie (w przypadku uczestników niepełnoletnich oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Regulaminu podpisuje rodzic/ opiekun prawny).
4. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
5. Zajęcia będą realizowane na terenie województwa śląskiego.
6. Zajęcia będą prowadzone według ustalonych harmonogramów, o których UP zostaną poinformowani z właściwym wyprzedzeniem.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie oraz zmiany miejsca realizacji oraz powiadomi UP o wszelkich zmianach z właściwym wyprzedzeniem.
8. Pomieszczenia, w których realizowane będą działania w ramach projektu oraz materiały udostępniane UP, będą dostosowane pod kątem zidentyfikowanych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i równości szans kobiet i mężczyzn w ramach polityki spójności na lata 2021-2027.
9. Zajęcia będą prowadzone z uwzględnieniem wyrównywania szans kobiet i mężczyzn. Prowadzący zajęcia nie będą prowadzili żadnych działań dyskryminujących i nie będą powielali żadnych stereotypów związanych z płcią, wiekiem, orientacją

seksualną, statusem społecznym i ekonomicznym, niepełnosprawnością, światopoglądem, przynależnością etniczną i kulturową oraz wyznaniem.

10. UP otrzymają materiały szkoleniowe i pomoce dydaktyczne.
11. Podczas realizacji zadań projektowych, nadzór nad ich prawidłową realizacją i organizacją, sprawuje Kierownik Projektu.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja poprzedzona została kampanią informacyjną w szkole, min. poprzez rozmowy z wychowawcami, uczniami i rodzicami, informacją na stronie internetowej placówki, tablicach ogłoszeń i na zebraniach rodziców.
2. Rekrutacja uczniów będzie przeprowadzona w szkole w terminie od IX2024.
3. Rekrutacja nauczycieli na kursy/szkolenia odbędzie się przed realizacją szkoleń.
4. Na podstawie przeprowadzonej procedury rekrutacji będą tworzone listy podstawowe, a w przypadku większej liczby chętnych listy rezerwowe.
5. Osoba z listy rezerwowej może zostać zakwalifikowana na listę podstawową w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnika zakwalifikowanego na listę podstawową. Za rezygnację uznaje się złożenie przez Uczestnika pisemnej rezygnacji z udziału w Projekcie.
6. W uzasadnionych przypadkach (np. rezygnacji uczestników i braku chętnych na liście rezerwowej), przewiduje się możliwość dodatkowej rekrutacji przy zachowaniu procedur określonych w niniejszym Regulaminem.
7. Informacja na temat rekrutacji będzie rozpowszechniona na terenie szkół na tablicach ogłoszeń, ogłoszeń umieszczonych na stronach internetowych szkół, a także przekazywana ustnie przez wychowawców klas. Ponadto informacje zostaną przekazane rodzicom na spotkaniach.
8. W przypadku trudności z rekrutacją nasilone zostaną działania informacyjne poprzez prowadzenie dodatkowej kampanii informacyjno-promocyjnej.
9. Rekrutacja przeprowadzona będzie wśród uczestników zgłaszających chęć uczestnictwa w projekcie i spełniających kryteria rekrutacji opisane w niniejszym §.
10. Uczestnik projektu będzie miał możliwość uczestniczenia w kilku formach wsparcia.
11. Dokumenty rekrutacyjne wymagane od uczestników wszystkich form wsparcia:
 - a) Deklaracja uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 1 lub Załącznik nr 1a.)
 - b) Ankieta danych osobowych na potrzeby systemu CST2021 (Załącznik nr 2.)
 - c) Formularz zgłoszenia do udziału w projekcie (Załącznik nr 3.)
 - d) Zgodna na przetwarzanie danych osobowych/Klauzula informacyjna (Załącznik nr 4.)
12. Dokumenty o których mowa pkt. 11 muszą zostać podpisane przez uczestnika projektu, a w przypadku ucznia niepełnoletniego przez jego rodzica/ opiekuna prawnego.
13. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans oraz wskaźnikami ilościowymi określonymi w Projekcie, określającymi liczbę uczestników .
14. Dokumenty rekrutacyjne dostępne będą w sekretariacie szkoły.
15. Dokumenty rekrutacyjne wypełnione i podpisane należy składać w Sekretariacie szkolnym lub u Szkolnego Koordynatora projektu.
16. Rekrutację do projektu przeprowadzi komisja składające się z Dyrektora szkoły oraz innego pracownika szkoły, wyznaczonego przez dyrektora.
17. Proces rekrutacji zostaje zakończony sporządzeniem list uczestników zakwalifikowanych do projektu oraz list rezerwowych. Listy będą zatwierdzone przez Dyrektora szkoły.

§ 5

Kryteria rekrutacji uczestników projektu

1. Listy uczniów zakwalifikowanych do projektu tworzy się według następujących zasad:

Ocena merytoryczna będzie opierała się o uzyskanie odpowiedniej liczby punktów, która pozwoli na utworzenie listy zgłoszeń wg punktacji od największej do najmniejszej spośród uczniów, którzy zostali wskazani przez wychowawcę klasy jak potrzebujący wsparcia. Wychowawca będzie określał potrzebę objęcia ucznia danymi zajęciami oznaczając to w karcie rekrutacji zakreślając odpowiednie pole: „wysoka potrzeba”, „potrzeba średnia”, „brak potrzeby”. Potrzebę będzie oceniał wg definicji zajęć wskazanych we wniosku, np. na zaj. rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne będzie to poziom trudności z rozpoznawaniem i wyrażaniem własnych emocji, niestosowanie się do zasad obowiązujących w grupie, itd. Następnie uczniom, dla których nauczyciel zaznaczył, że potrzeba istnieje wysoka lub średnia będą przyznawane punkty, z tym że pierwszeństwo będą mieli uczniowie, którym nauczyciel zaznaczył potrzebę wysoką. Dopiero po wyczerpani tej listy, kolejno będą przyjmowani uczniowie, którzy mieli zaznaczoną potrzebę średnią. Nie będą przyjmowani uczniowie, u których taka potrzeba nie istnieje.

Przyznawana punktacja dla zajęć dla uczniów z trudnościami:

10 pkt-uczeń nie korzystający z żadnej formy pomocy w szkole (zaj specjalistycznych, dodatkowych, zaj w ramach PPP)-zaświadczenie ze szkoły;

5 pkt-uczeń korzystający z jednej formy pomocy w szkole (zaj specjalistycznych, dodatkowych, zaj. w ramach PPP)-zaświadczenie ze szkoły;

5 pkt-uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształc. spec. lub opinię poradni (potwierdzone zaświadczeniem ze szkoły, doktórę dziecko uczęszcza);

5 pkt-uczeń z rodziny niepełnej lub objętej opieką OPS poprzez przydzielenie asystenta rodziny, pracownika socjalnego lub objęcie nadzorem kuratora itp. (potwierdzone na podstawie zaświadczenie z OPS) Ocenie formalnej będzie podlegało spełnianie kryteriów określonych dla danej formy wsparcia.

Przyznawana punktacja dla zajęć dla uczniów uzdolnionych oraz rozwijających um. uczenia się:

10 pkt-uczeń nie korzystający z żadnej formy pomocy w szkole (zaj. specjalistycznych, dodatkowych, zaj. w ramach PPP)-zaświadczenie ze szkoły;

5 pkt-uczeń korzystający z jednej formy pomocy w szkole (zaj. specjalistycznych, dodatkowych, zaj. w ramach PPP)-zaświadczenie ze szkoły;

10 pkt-uczeń posiadających opinię poradni ze wskazaniem, że jest uzdolniony (zaświadczenie ze szkoły, do której uczeń uczęszcza);

5 pkt-potwierdzone wyniki w konkursach i olimpiadach na szczeblu co najmniej powiatowym w bieżącym roku szkolnym oraz poprzednim (zaświadczenie ze szkoły, do której uczeń uczęszcza)"

2. Listy nauczycieli zakwalifikowanych do projektu tworzy się według następujących zasad:

Na szkolenia i kursy określone są następujące kryteria, z których każdy będzie miał taką samą wagę punktową, np. 5pkt. W doskonaleniu będą brali udział n-le pracujący z dziećmi z SPE. Jednak pierwszeństwo udziału będą miały osoby, które otrzymają największą liczbę pkt.

-15 pkt n-l prowadzący zaj spójne z daną formą doskonalenia

-5pkt n-le prowadzący zaj w ramach projektu

-5pkt n-le realizujący zaj rewalidacyjne oraz zaj w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole

-5pkt n-le wychowawcy oddziału

-5pkt n-le posiadający staż pracy co najmniej 15-letni

§ 6

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Uczestnik/-czka Projektu spełnia wymagania i akceptuje wszystkie zapisy niniejszego Regulaminu.
2. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się uczestniczyć w prowadzonych w ramach Projektu zadaniach, akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy Organizator Projektu.
3. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do przestrzegania zasad, obowiązujących na poszczególnych etapach realizacji Projektu.
4. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do punktualności i rzetelności.
5. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do poddania się badaniom ewaluacyjnym Projektu.
6. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się do uzupełniania wszelkiej dokumentacji, związanej z realizacją Projektu, a w szczególności do: podpisywania list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych i zaświadczeń oraz innych dokumentów wskazanych przez Organizatora, a związanych z realizacją Projektu.
7. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się do informowania Kierownika Projektu o każdej zmianie danych osobowych, czy danych, dotyczących miejsca zamieszkania.

§ 7

Zasady ukończenia oraz rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Uczestnik/-czka Projektu, po zakończeniu wsparcia w ramach Projektu, uzyska świadczenie o jego ukończeniu.
2. Wszelkie nieobecności, wymagają uzasadnienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do dostarczenia do Biura Projektu/Kierownika Projektu zwolnienia lekarskiego w przeciągu 5 dni roboczych.
3. Uczestnik/-czka Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje to poprzez przekazanie Organizatorowi pisemnej informacji o tym fakcie (Załącznik nr 5.)
4. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 3, mogą wynikać z przyczyn zdrowotnych, losowych lub działania siły wyższej i nie mogły być znane UP w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia UP z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego/ni zasad niniejszego Regulaminu i/lub zasad współżycia społecznego.
6. W przypadku, gdy UP zrezygnuje z udziału w Projekcie, utraci prawo uczestnictwa w Projekcie lub zostanie skreślony z listy Uczestników Projektu, na jego miejsce przyjmowany jest pierwszy/-a Kandydat/-ka z listy rezerwowej, który/-a zadeklaruje chęć udziału w Projekcie .
7. W przypadku rezygnacji UP z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania, Uczestnik/-czka jest zobowiązany/-a do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych.



§ 8

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w przypadku zmian w realizacji Projektu. O zmianie Regulaminu Beneficjent poinformuje Szkoły i Uczestników biorących udział w projekcie pocztą elektroniczną.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Beneficjenta oraz szkół uczestniczących w Projekcie.
4. Uczestnik jest zobowiązany do śledzenia zmian w Regulaminie i przestrzegania zawartych w nim postanowień.
5. W przypadkach sporów i zaistnienia sytuacji nieujętych w Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Beneficjent na podstawie założeń Projektu oraz obowiązujących wytycznych.

Załączniki:

Deklaracja uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 1 lub Załącznik nr 1a.)

Ankieta danych osobowych na potrzeby systemu CST2021 (Załącznik nr 2.)

Formularz zgłoszenia do udziału w projekcie (Załącznik nr 3.)

Zgodna na przetwarzanie danych osobowych/Klauzula informacyjna (Załącznik nr 4.)

Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie (Załącznik nr 5.)